

## **Directeur adjoint ou directrice adjointe de la Bibliothèque – Recherche et études supérieures**

### **Université Concordia**

Située à Montréal, l'une des villes les plus agréables d'Amérique du Nord, l'Université Concordia figure parmi les établissements d'enseignement supérieur les plus dynamiques du Canada. Axée sur la diversité, l'accessibilité, la responsabilité sociale et l'innovation, elle compte plus de 46 000 étudiants (dont 6 900 viennent de l'étranger) et près de 2 000 professeurs à temps plein et à temps partiel. Elle est reconnue pour l'expérience enrichissante qu'elle offre à ses étudiants et pour son solide engagement communautaire.

La Bibliothèque de l'Université Concordia est en pleine évolution. Ainsi, un nouvel espace de lecture a récemment été inauguré dans le pavillon des Sœurs-Grises. De même, la bibliothèque R.-Howard-Webster du campus Sir-George-Williams, au centre-ville, fait actuellement peau neuve. Ce vaste projet de rénovation et d'agrandissement devrait être terminé en 2017. Par ailleurs, la mise en place d'un programme technologique novateur contribuera à enrichir l'expérience des étudiants qui fréquentent la bibliothèque. Des travaux de rénovation sont également prévus à la bibliothèque Vanier (campus Loyola) à compter de 2020.

### **Description du poste**

La Bibliothèque de l'Université Concordia souhaite recruter *un directeur adjoint ou une directrice adjointe de la Bibliothèque – Recherche et études supérieures*. Cette personne devra être un leader énergique à l'esprit novateur apte à planifier, à élaborer, à promouvoir, à évaluer et à coordonner les services de bibliothèque appuyant la recherche et les études supérieures, en fonction des besoins des étudiants, des facultés, des départements, des unités de recherche et des autres intéressés.

Membre de la haute direction de la Bibliothèque, le ou la titulaire du poste relèvera directement de la directrice et bibliothécaire en chef. Cette personne aura la responsabilité du développement, de la coordination, de la cohérence et de l'efficacité des services de bibliothèque appuyant la recherche et les études supérieures. Elle assurera également la direction, l'évaluation, le développement, l'administration et la gestion de la bibliothèque Vanier (campus Loyola); le bon fonctionnement du service de prêts entre bibliothèques; ainsi que la satisfaction des étudiants des cycles supérieurs. Elle supervisera directement neuf bibliothécaires, dont deux chefs d'unité, et indirectement vingt-deux employés de soutien syndiqués relevant des chefs d'unité.

La personne retenue devra être titulaire d'une maîtrise d'une école de science de l'information reconnue par l'ALA ou avoir suivi une formation équivalente acceptée comme condition d'admission à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec. Comptant au moins sept (7) années d'expérience dans les services de bibliothèque (de préférence dans un milieu universitaire), cette personne devra avoir exercé des responsabilités de gestion pendant au moins deux (2) ans. Elle devra posséder un excellent sens des relations interpersonnelles et de la communication, une capacité manifeste à diriger, un sens de l'analyse et un esprit critique supérieurs ainsi que des compétences poussées en planification, en organisation et en prise de décisions. Enfin, elle devra maîtriser parfaitement l'anglais. La connaissance du français constituera par ailleurs un atout important.

Ce poste contractuel est renouvelable. La personne retenue pourrait être admissible à l'obtention d'un poste permanent non syndiqué ou d'un congé administratif, éventualités qui seront examinées durant le processus d'embauche.

## Candidatures

Les candidatures doivent être envoyées à M<sup>me</sup> Lina Guerra par courriel à l'adresse [lib-admin@concordia.ca](mailto:lib-admin@concordia.ca). Elles doivent comprendre un curriculum vitæ, une lettre de motivation ainsi que le nom et les coordonnées de trois personnes pouvant fournir des références professionnelles. **L'examen des candidatures commencera le 18 avril 2017 et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.** Une description détaillée du poste est offerte à la page [library.concordia.ca/about/jobs/](http://library.concordia.ca/about/jobs/). Le processus de recrutement et le traitement de l'information reçue se font en toute confidentialité. Nous encourageons toutes les candidatures qualifiées, mais accordons la priorité aux Canadiens et aux résidents permanents. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées. L'Université Concordia souscrit pleinement au principe de l'équité en matière d'emploi au sein de sa communauté et s'attache à recruter un corps professoral et un personnel diversifiés.