



Bibliothécaire en recherche numérique

Remarque : Le masculin est utilisé pour faciliter la lecture.

La **Bibliothèque de l'Université Concordia** souhaite recruter une personne dynamique et créative afin de pourvoir un poste de bibliothécaire en érudition numérique. Il s'agit d'un poste menant à la permanence.

Située à Montréal, l'une des villes les plus agréables d'Amérique du Nord, l'**Université Concordia** figure parmi les établissements d'enseignement supérieur les plus dynamiques du Canada. Axée sur la diversité, l'accessibilité, la responsabilité sociale et l'innovation, elle compte plus de 45 000 étudiants (dont 7 439 viennent de l'étranger) ainsi que plus de 2 000 professeurs à temps plein et à temps partiel. Elle est reconnue pour l'expérience enrichissante qu'elle offre à ses étudiants et pour son solide engagement communautaire.

La **Bibliothèque de Concordia** offre des collections et des services essentiels à la réussite universitaire, à la création, à l'avancement du savoir et à l'apprentissage permanent. Avec une équipe de 120 bibliothécaires, professionnels et employés de soutien qui placent la réussite des étudiants et des professeurs au cœur de leur pratique, la Bibliothèque collabore à la réalisation des objectifs énoncés dans son [plan stratégique](#) ainsi que dans le [cadre et les vecteurs stratégiques](#) de l'Université. Pour en savoir davantage sur les services et le fonctionnement de la Bibliothèque, consultez la page <http://library.concordia.ca/>.

Le **bibliothécaire en recherche numérique** est membre de l'équipe professionnelle de la Bibliothèque et relève de la directrice adjointe – Recherche et études supérieures. Il consulte des intervenants de tous les secteurs de la Bibliothèque et de l'Université et collabore avec eux à l'élaboration et à la mise en œuvre des initiatives d'érudition numérique de la Bibliothèque. Il coordonne et développe des services pour faciliter l'emploi de méthodes, d'outils et de techniques numériques aux fins des activités d'érudition, et offre une assistance directe aux étudiants et aux professeurs quant aux méthodes et outils numériques émergents. Par ailleurs, il soutient les activités d'enseignement, d'apprentissage et de recherche dans des disciplines assignées, qui seront selon toute probabilité dans les domaines de la gestion ou de l'ingénierie. Les bibliothécaires contribuent de manière substantielle à divers projets et initiatives stratégiques de la Bibliothèque et de l'Université par l'entremise de comités, de groupes de travail et d'équipes de projet. L'obtention de la permanence ou d'une éventuelle promotion dépendra de son aptitude à assumer les responsabilités exigées en matière de recherche, de publication et de service.

Les bibliothécaires sont membres de l'Association des professeurs de l'Université Concordia ([APUC](#)).

RESPONSABILITÉS

Diriger l'élaboration et la mise en œuvre des initiatives et des services d'érudition numérique de la Bibliothèque.

Collaborer et communiquer avec les facultés et les unités pour coordonner, concevoir et fournir des services de soutien à l'érudition numérique dans toutes les disciplines, y compris des méthodes de recherche et des résultats.

Fournir des conseils, un soutien et une formation d'expert aux professeurs, aux étudiants et au personnel de la Bibliothèque en matière de projets, d'outils et de techniques d'érudition numérique.

Établir des partenariats et des collaborations avec les chercheurs qui s'intéressent à l'érudition numérique.

Cerner et évaluer les méthodes et outils numériques actuels et émergents.

Évaluer les besoins des utilisateurs en matière d'érudition numérique.

Élargir ses connaissances des ressources en matière d'information et de données. Fournir de l'aide et des conseils en matière de recherche dans les disciplines assignées.

Approfondir continuellement sa connaissance des pratiques pédagogiques et d'apprentissage dans l'enseignement supérieur en général, et dans le contexte des disciplines assignées en particulier.

Préparer et donner des formations offertes dans le cadre de programmes d'études ou d'activités para-universitaires et destinées à différents milieux d'apprentissage : en salle de classe, à la bibliothèque et en ligne.

Développer une connaissance approfondie de tous les aspects du cycle de vie de la recherche et de la recherche-crédation dans les disciplines assignées, y compris les méthodes de recherche, la recherche-crédation, les outils numériques, les communications savantes et la gestion des données de recherche.

Conseiller les professeurs, les étudiants et les collègues, et collaborer avec eux en vue de faciliter les activités de recherche et de recherche-crédation, l'érudition numérique, la gestion des données et la publication de textes savants dans les disciplines assignées.

Créer et gérer les collections numériques et imprimées dans les disciplines assignées.

Participer aux comités, aux groupes de travail et aux équipes de projet afin de contribuer à l'élaboration d'initiatives et de projets stratégiques pour la Bibliothèque et l'Université.

Contribuer à des initiatives et à des projets locaux, régionaux et nationaux.

EXIGENCES

Compétences professionnelles

Diplôme de cycle supérieur d'une école de bibliothéconomie agréée par l'American Library Association (ALA), ou formation équivalente acceptée comme condition d'admission à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.

Connaissance éprouvée des recherches et technologies actuelles en matière d'érudition numérique.

Expérience dans la gestion ou la participation à des projets d'érudition numérique.

Expérience des outils d'érudition numérique, par exemple pour la visualisation des données, les fils d'actualités, le mappage et l'exploration de texte.

Excellente connaissance du cycle de vie de la recherche.

Connaissance éprouvée des langages, des fonctionnalités et des protocoles de balisage comme HTML, XML, XSLT, CSS et PHP.

De préférence, expérience dans le développement ou le dépannage d'applications au moyen du scriptage, de la programmation ou de langages de base de données.

Capacité démontrée à concevoir et à animer des activités pédagogiques efficaces.

Connaissance des pratiques et des modèles de communication savante, y compris le libre accès, les dépôts d'archives institutionnels et la gestion des données de recherche.

Connaissance des outils de communication et de collaboration en recherche. Capacité à fournir des conseils quant à leur valeur à leur usage.

Connaissance des problèmes, concepts et méthodes liés au développement et à la gestion des collections dans les bibliothèques universitaires.

Compétences générales

Aptitude éprouvée à établir des relations et des partenariats fructueux avec les professeurs et les chercheurs.

Compétences éprouvées en gestion de projets et aptitude à traiter plusieurs priorités, tâches et projets à la fois.

Motivation, aptitude et intérêts marqués à placer la réussite des étudiants et des professeurs au cœur de sa pratique professionnelle.

Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, à partager son expertise, à collaborer ainsi qu'à négocier des solutions avec divers groupes.

Excellent sens de la communication. Sens aigu de l'analyse et de la résolution de problèmes.

Curiosité, dynamisme et souplesse de façon à découvrir et expérimenter de nouvelles choses en lien avec les orientations stratégiques de la Bibliothèque et de l'Université.

Maîtrise essentielle de l'anglais parlé et écrit. Maîtrise du français parlé et connaissance de base du français écrit souhaitables.

Salaire et avantages sociaux

Le rang et le salaire offerts seront établis en fonction des compétences et de l'expérience du candidat choisi. Le poste est par ailleurs assorti d'une gamme d'avantages sociaux complète et concurrentielle.

L'Université Concordia souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Modalités d'offre de services

Veuillez soumettre les documents suivants en **une (1) seule pièce jointe en format PDF** :

- une lettre de motivation;
- un curriculum vitæ où figure entre autres votre statut au regard de la citoyenneté;
- le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de trois personnes pouvant fournir des références professionnelles à votre sujet.

Tous les candidats qualifiés sont invités à postuler; toutefois, les citoyens canadiens et les résidents permanents auront priorité. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées. Les entrevues sont prévues pour la semaine du 12 février 2018. L'entrée en fonction est prévue le 1^{er} juin 2018.

Les personnes intéressées peuvent soumettre en toute confiance leur candidature par courriel à M^{me} Sandra Biron, adjointe au personnel de la Bibliothèque, à lib-admin@concordia.ca.

Date limite de soumission des candidatures : le **mardi 23 janvier 2018 à 17 heures**.