



Bibliothécaire à l'enseignement et à la recherche en beaux-arts

Remarque : Le masculin est utilisé pour faciliter la lecture.

La **Bibliothèque de l'Université Concordia** souhaite recruter une personne dynamique et créative afin de pourvoir un poste de bibliothécaire à l'enseignement et à la recherche en beaux-arts. Il s'agit d'un poste menant à la permanence.

Située à Montréal, l'une des villes les plus agréables d'Amérique du Nord, l'**Université Concordia** figure parmi les établissements d'enseignement supérieur les plus dynamiques du Canada. Axée sur la diversité, l'accessibilité, la responsabilité sociale et l'innovation, elle compte plus de 45 000 étudiants (dont 7 439 viennent de l'étranger) ainsi que plus de 2 000 professeurs à temps plein et à temps partiel. Elle est reconnue pour l'expérience enrichissante qu'elle offre à ses étudiants et pour son solide engagement communautaire.

La **Bibliothèque de Concordia** offre des collections et des services essentiels à la réussite universitaire, à la création, à l'avancement du savoir et à l'apprentissage permanent. Avec une équipe de 120 bibliothécaires, professionnels et employés de soutien qui placent la réussite des étudiants et des professeurs au cœur de leur pratique, la Bibliothèque collabore à la réalisation des objectifs énoncés dans son [plan stratégique](#) ainsi que dans [le cadre et les vecteurs stratégiques](#) de l'Université. Pour en savoir davantage sur les services et le fonctionnement de la Bibliothèque, consultez la page <http://library.concordia.ca/>.

Le **bibliothécaire à l'enseignement et à la recherche en beaux-arts** est membre de l'équipe professionnelle de la Bibliothèque et relève de la directrice adjointe – recherche et études supérieures. Il soutient les activités d'enseignement, d'apprentissage et de recherche en arts visuels et en beaux-arts en vue de permettre et de faciliter l'exploration, la création du savoir et l'apprentissage. Il élabore et met en place des initiatives favorisant l'utilisation d'outils numériques pour la recherche et l'enseignement. Il contribue de manière substantielle à divers projets et initiatives stratégiques de la Bibliothèque et de l'Université par l'entremise de comités, de groupes de travail et d'équipes de projet. L'obtention de la permanence ou d'une éventuelle promotion dépendra de son aptitude à assumer les responsabilités exigées en matière de recherche, de publication et de service.

Les bibliothécaires sont membres de l'Association des professeurs de l'Université Concordia ([APUC](#)).

RESPONSABILITÉS

Élargir continuellement ses connaissances en matière de ressources documentaires et médiatiques dans le domaine des arts visuels et des beaux-arts. Agir comme personne-ressource auprès des bibliothécaires, des membres du personnel, des professeurs et des étudiants.

Fournir de l'aide et des conseils en matière de recherche concernant la découverte et l'utilisation de ressources documentaires et médiatiques en arts visuels et en beaux-arts.

Approfondir continuellement sa connaissance des pratiques pédagogiques et d'apprentissage dans l'enseignement supérieur en général, et dans le contexte des disciplines des arts visuels et des beaux-arts en particulier.

Préparer et donner des formations offertes dans le cadre de programmes d'études ou d'activités para-universitaires et destinées à différents milieux d'apprentissage : en salle de classe, à la bibliothèque et en ligne.

Développer une connaissance approfondie de tous les aspects du cycle de vie de la recherche et de la recherche-crédation en arts visuels et en beaux-arts, y compris les méthodes de recherche, la recherche-crédation, les outils numériques, les communications savantes et la gestion des données de recherche.

Conseiller les professeurs, les étudiants et les collègues, et collaborer avec eux en vue de faciliter les activités de recherche et de recherche-crédation, l'érudition numérique, la gestion des données et la publication de textes savants en arts visuels et en beaux-arts.

Créer et gérer les collections numériques et imprimées dans les domaines assignés des arts visuels et des beaux-arts.

Participer à l'évaluation, à l'enrichissement et à la gestion des collections, en consultation avec les professeurs, les autres bibliothécaires ainsi que la directrice adjointe de la Bibliothèque – Services des collections.

Coordonner les expositions de la Bibliothèque et contribuer à leur organisation.

Participer aux comités, aux groupes de travail et aux équipes de projet afin de contribuer à l'élaboration d'initiatives et de projets stratégiques pour la Bibliothèque et l'Université.

Contribuer à des initiatives et à des projets locaux, régionaux et nationaux.

EXIGENCES

Compétences professionnelles

Diplôme de cycle supérieur d'une école de bibliothéconomie agréée par l'American Library Association (ALA), ou formation équivalente acceptée comme condition d'admission à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.

De préférence, diplôme de 1^{er} cycle ou de cycle supérieur en arts visuels ou en beaux-arts, ou encore dans une discipline connexe.

Connaissance exhaustive et documentée des ressources documentaires et des sources d'information dans une variété de médias traitant de domaines des arts visuels et des beaux-arts.

Connaissance des cycles de vie de la recherche et de la recherche-crédation en arts visuels et en beaux-arts.

Capacité démontrée à concevoir et à animer des activités pédagogiques efficaces.

Connaissance des pratiques et des modèles de communication savante, y compris le libre accès, les dépôts d'archives institutionnels et la gestion des données de recherche.

Connaissance des outils de communication et de collaboration en recherche ainsi que des outils d'érudition numérique (par exemple pour la visualisation des données, les fils d'actualités, le mappage, les expositions en ligne et l'exploration de texte). Capacité à fournir des conseils quant à la valeur et à l'usage de ces outils.

Connaissance des problèmes, concepts et méthodes liés au développement et à la gestion des collections dans les bibliothèques universitaires.

Compétences générales

Aptitude éprouvée à établir des relations et des partenariats fructueux avec les professeurs et les chercheurs.

Compétences éprouvées en gestion de projets et aptitude à traiter plusieurs priorités, tâches et projets à la fois.

Motivation, aptitude et intérêts marqués à placer la réussite des étudiants et des professeurs au cœur de sa pratique professionnelle.

Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, à partager son expertise, à collaborer ainsi qu'à négocier des solutions avec divers groupes.

Excellent sens de la communication. Sens aigu de l'analyse et de la résolution de problèmes.

Curiosité, dynamisme et souplesse de façon à découvrir et expérimenter de nouvelles choses en lien avec les orientations stratégiques de la Bibliothèque et de l'Université.

Maîtrise essentielle de l'anglais parlé et écrit. Maîtrise du français parlé et connaissance de base du français écrit souhaitables.

Salaire et avantages sociaux

Le rang et le salaire offerts seront établis en fonction des compétences et de l'expérience du candidat choisi. Le poste est par ailleurs assorti d'une gamme d'avantages sociaux complète et concurrentielle.

L'Université Concordia souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Modalités d'offre de services

Veillez soumettre les documents suivants en **une (1) seule pièce PDF jointe** :

- une lettre de motivation;
- un curriculum vitæ où figure entre autres votre statut au regard de la citoyenneté;
- le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de trois personnes pouvant fournir des références professionnelles à votre sujet.

Tous les candidats qualifiés sont invités à postuler; toutefois, les citoyens canadiens et résidents permanents auront priorité. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées. Les entrevues sont prévues pour la semaine du 5 février 2018. La date prévue d'entrée en fonction est le 1 juin 2018.

Les personnes intéressées peuvent soumettre en toute confiance leur candidature par courriel à M^{me} Sandra Biron, adjointe au personnel de la Bibliothèque, à lib-admin@concordia.ca.

Date limite de soumission des candidatures : le **lundi 15 janvier 2018 à 17 heures**.